Beleidsplan 2026–2029

Stichting Mudd Club · Groningen · RSIN 819431849 · KvK 02082262

1. De stichting

Stichting Mudd Club is gevestigd in Groningen (RSIN 819431849, KvK 02082262). Zij is opgericht op 17 november 2003 als Stichting Schoon Schip. Op 4 november 2026 zijn de statuten integraal gewijzigd: nieuwe naam, een verbrede culturele doelstelling en een raad-van-toezichtmodel volgens de Governance Code Cultuur. Dit plan beschrijft de eerste beleidsperiode onder die statuten.

2. Doel

De stichting maakt door artistiek, cultureel en ontwerpend onderzoek bestaande en nieuwe waarden in mens, materiaal, cultuur, natuur, technologie en leefomgeving zichtbaar, ervaarbaar en toegankelijk (art. 2). Ten minste 90% van haar activiteiten en bestedingen is gericht op cultuur: beeldende kunst, vormgeving, artistiek en ontwerpend onderzoek en de publieke presentatie, documentatie en kennisdeling daarvan.

3. Werkzaamheden

De stichting werkt als open platform: zij initieert en draagt projecten, de uitvoering ligt bij kunstenaars, ontwerpers, makers en onderzoekers, alleen of samen. De directeur-bestuurder voert de artistieke leiding, al dan niet met anderen (art. 2 lid 2 sub d).

De projecten van de stichting zijn gericht op onderzoek en publieke presentatie en staan los van de commerciële ontwerppraktijk van de directeur-bestuurder; de stichting voert geen commerciële ontwerpopdrachten voor derden uit.

De kernactiviteiten zijn:

- **Onderzoek en maken** — artistieke en ontwerpende onderzoekstrajecten naar materiaal, plek en leefomgeving, met kunstwerken, ontwerpen, installaties en ruimtelijke interventies als uitkomst.
- **Presenteren** — tentoonstellingen, presentaties en publieksmomenten, vrij toegankelijk of tegen een laagdrempelige bijdrage.
- **Documenteren en delen** — publicaties, fotografie, film, podcasts en een openbaar archief, zodat resultaten publiek toegankelijk blijven (art. 2 lid 2 sub b).
- **Educatie** — workshops en programma's voor publiek, studenten en makers.

Programma 2027–2029. De programmering voor deze beleidsperiode is in ontwikkeling. Het eerste programma in voorbereiding is GRONDTAAL, een kunst- en materiaalonderzoeksprogramma waarin kunstenaars verschillende plekken en materialen onderzoeken en de uitkomsten publiek presenteren en documenteren. De eerste fondsen zijn hiervoor benaderd; opzet en begroting worden nog uitgewerkt en aan de RvT gepresenteerd. Daarnaast ontwikkelt de stichting verdere projecten

binnen dezelfde doelstelling. Voor elk programma en project geldt: fondsen kunnen al in de ontwikkelfase worden aangevraagd, maar de uitvoering start pas nadat de RvT het projectplan en de begroting heeft goedgekeurd.

4. Werving van inkomsten

De stichting financiert haar werk uit (art. 3 lid 1):

1. **Projectsubsidies** van publieke cultuurfondsen, gemeente en provincie.
2. **Bijdragen van private fondsen** voor afzonderlijke projecten.
3. **Giften en periodieke giften** van particulieren en bedrijven; de status culturele ANBI maakt geven fiscaal aantrekkelijker.
4. **Vergoedingen voor prestaties** die uit de doelstelling voortkomen: lezingen, workshops, publicaties. Winst hieruit komt volledig ten goede aan de doelstelling.

De stichting werft geen geld via activiteiten die los staan van haar doel.

5. Besteding

- Ten minste 90% van de middelen gaat naar de culturele doelstelling; activiteiten die daar niet rechtstreeks aan bijdragen blijven onder 10% van de totale bestedingen (art. 3 lid 4).
- Elke uitgave valt binnen een door de RvT goedgekeurde jaar- of projectbegroting (art. 8 lid 2 en 3).
- Bestedingen gaan naar honoraria van makers, materiaal en productie, presentatie, documentatie en publicatie, en een beperkt deel naar organisatie en administratie.
- Inkoop bij partijen die aan de directeur-bestuurder of een toezichthouder gelieerd zijn — inclusief het gebruik van ruimten — gebeurt alleen marktconform en na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de RvT (art. 2 lid 2 sub c, art. 8 lid 5).

6. Beheer van het vermogen

- Middelen staan op een zakelijke betaalrekening op naam van de stichting. De stichting belegt niet.
- De stichting houdt niet meer vermogen aan dan nodig is voor de continuïteit van haar werk (art. 3 lid 6). De continuïteitsreserve is begrensd op één jaar vaste organisatielasten; ontvangen projectgeld wordt binnen de projectperiode besteed.
- Erfstellingen worden alleen beneficiair aanvaard (art. 3 lid 2).
- Geen bestuurder of toezichthouder kan over het vermogen beschikken als ware het eigen vermogen (art. 3 lid 5).

7. Bestuur en toezicht

Functie	Naam	Sinds
Directeur-bestuurder	Melle Koot	17 november 2003

Voorzitter Raad van Toezicht	Hielke Hekman	4 november 2026
Vicevoorzitter Raad van Toezicht	Jisse Merijn Diekerhof	4 november 2026
Lid en secretaris Raad van Toezicht	Isja Manoek Los	4 november 2026

De RvT keurt jaarplan, begroting en jaarstukken goed, benoemt en ontslaat de directeur-bestuurder en beslist over alles waarbij een tegenstrijdig belang speelt. De raad vergadert ten minste twee keer per jaar, evalueert jaarlijks zichzelf en past de Governance Code Cultuur toe volgens ‘pas toe of leg uit’ (art. 6).

8. Beloningsbeleid

De leden van de RvT ontvangen geen beloning; wel een vergoeding van gemaakte kosten en eventueel een niet-bovenmatig vacatiegeld. De directeur-bestuurder ontvangt geen beloning voor bestuurswerk. Voor uitvoerend en leidinggevend werk kan de RvT vooraf een redelijke, marktconforme en aan de projectbegroting gekoppelde vergoeding vaststellen (art. 4 lid 3, art. 7 lid 9).

9. Verantwoording

De directeur-bestuurder stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar (= kalenderjaar) de jaarstukken op; de RvT stelt ze vast (art. 10). Het activiteitenverslag en de financiële verantwoording worden op de website gepubliceerd; de eerste over boekjaar 2026.